



MANUAL DE USUARIO

“ETAPA FORMULACIÓN”

**Sistema Informático de Monitoreo de
la Planificación Operativa**

S.I.M.P.O

2019

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.	3
2. INGRESO A PLATAFORMA SIMPO.	4
3. FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES.	6
1.- Creación de Actividades en el Sistema.	6
2.- Proceso de Formulación de Actividades.	12
3.- Secciones de la Formulación de Actividades.	13

1. INTRODUCCIÓN.

El presente manual de usuario busca servir como fuente de información y guía para el Sistema Informático de Monitoreo de la Planificación Operativa (SIMPO).

Este manual se enfoca en la Etapa de Formulación de la Planificación Operativa Anual (POA) entorno a la Estrategia Nacional de Salud (ENS), desde el la creación de una actividad, hasta la validación de la misma, indicando los requisitos y pasos a realizar dentro del SIMPO.

2. INGRESO A PLATAFORMA SIMPO.

Para ingresar a SIMPO, se debe ir a la página web **simpo.minsal.cl**, en donde aparecerá la página para el ingreso de usuario mediante su correo y clave de acceso. Ingrese su respectivo correo y clave de acceso en los campos indicados y presione le botón **“Ingresar”**.



Sistema Informático de Monitoreo
de la Planificación Operativa

Ministerio de
Salud

Gobierno de Chile

Ingrese sus datos

Correo Electronico

Password

[Recuperar Contraseña](#)

Ingresar

Si no recuerda su contraseña, presione el enlace con el texto **“Recuperar Contraseña”**, el cual desplegará una ventana. En esta ventana, debe ingresar su correo registrado en el sistema en el campo indicado y luego presionar el botón **“Enviar”**. Después de esto, le llegará un mensaje al correo señalado con la nueva clave de acceso.

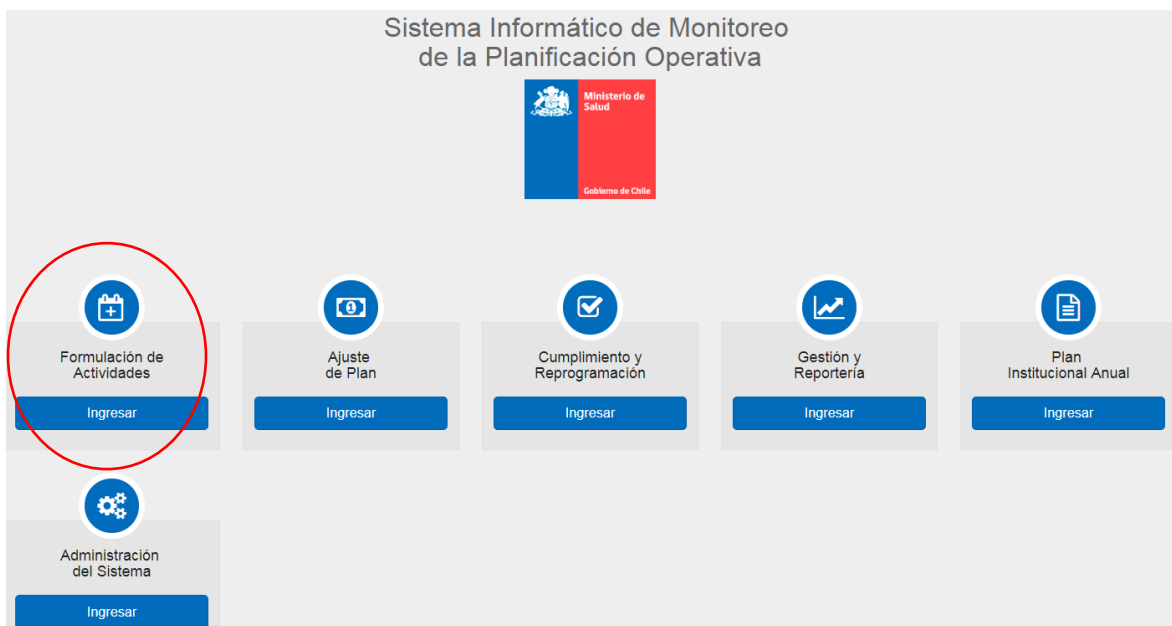
Recuperar contraseña

Correo:

Ingrese su dirección de correo registrado en el sistema

[Enviar](#)

Al ingresar correctamente el correo y la clave de acceso, aparecerá la pantalla de inicio del sistema. En ella encontrará el acceso a todas las secciones habilitadas. Para comenzar la creación de nuestro POA debemos hacer click sobre la caja **“Formulación de Actividades”**, y comenzar a ingresar las actividades planificadas.



3. FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES.

1.- Creación de Actividades en el Sistema.

Todos los usuarios registrados del sistema tienen acceso a esta sección.

La sección de creación de actividades le permitirá agregar una nueva actividad y realizar el seguimiento de la misma durante todo el proceso de aprobación de la actividad que está creando.

Para esto, la sección de creación de actividades cuenta con cinco vistas, las cuales se explicarán más adelante, que le permitirá navegar de manera más sencilla.

Formulación de Actividades Mis Actividades

+ Agregar nueva actividad

Mis Actividades | Actividades pendientes de revisión | Actividades rechazadas | Actividades ya revisadas | Actividades eliminadas

Filtros: Año: 2019 | Tipo Actividad: Plan Nacional de Salud

Mostrar 20 registros | Exportar

Acciones	Código	Usuario	Estado	Eje estratégico	Obj de Imp	Res Esperado	Tipo RI	Res Inmediato	Nombre	Descripción	MV	Metas	Inc Com TC
	Código	Usuario	Todos los estados	Línea de Trabajo	Objetivo de Impacto	Resultado Esp	Todos	Resultado Inm	Actividad	Actividad	Medios	Todas	Todas

Para crear una nueva actividad, se debe ingresar en la caja de color verde “+Agregar nueva actividad”, en donde aparecerá la siguiente ventana:

Agregar Actividad

1 General | 2 Actividad | 3 Presupuestario | 4 Etiquetas | 5 Final

Orientaciones para la Planificación

Año: 2019

Eje Estratégico: Seleccione línea de trabajo

Objetivo de Impacto: Seleccione Objetivo de Impacto

Resultado Esperado: Seleccione Resultado Esperado

Resultado Inmediato: Seleccione resultado inmediato

Cadena de Resultados

```
graph TD; A[Cadena de Resultados] <--> B[Impacto/Objetivo General]; B <--> C[Resultados Esperados/Objetivo Específico]; C <--> D[Resultados Inmediatos]; D <--> E[Actividades];
```

Anterior | Siguiente

Aquí deberá completar los campos que el sistema le irá solicitando para avanzar al siguiente paso, hasta llegar a la etapa Final. A continuación, se detallan cada una de las cinco etapas de la creación de actividades:

A) General: Consiste en ingresar los datos básicos de la actividad, definiendo en un principio si la actividad a crear es bajo contexto Plan ENS o no ENS. Esto lo determinará la selección de uno de los Ejes Estratégicos ENS o bien seleccionar la opción No Plan Nacional de Salud.

Al seleccionar un ámbito ENS, se debe definir el Objetivo de Impacto, Resultado Esperado y Resultado Inmediato (Obligatorio, Recomendado u Otros), en donde cada uno de los campos es obligatorio para poder avanzar el siguiente paso de la creación de actividades.

En la esquina superior derecha podrá tener acceso al documento **“Orientaciones para la Planificación”** y al seleccionar el Resultado Esperado, podrá acceder al **“Lineamiento Temático”** del cual se está formulando la actividad.

Agregar Actividad x

1 General 2 **Actividad** 3 Presupuestario 4 Etiquetas 5 Final

[Orientaciones para la Planificación](#)
[Lineamiento Temático](#)

Año: 2019

Eje Estratégico: Enfermedades Transmisibles

Objetivo de Impacto: Disminuir la mortalidad por VIH/SIDA

Resultado Esperado: Aumentar la detección e ingreso precoz a tratamiento con priorización en grupos vulnerables

Resultado Inmediato: Fortalecimiento de las competencias de profesionales para la oferta del examen VIH, en el contexto ...

Cadena de Resultados

Impacto/Objetivo General

Resultados Esperados/Objetivo Especifico

Resultados Inmediatos

Actividades

Anterior

Siguiente

B) Actividad: Corresponde a la información propiamente tal de la actividad. Se debe ingresar el nombre y una descripción de la actividad. Además, se debe indicar cuáles serán los Medios de Verificación que serán utilizados al momento de informar el cumplimiento de la actividad. Finalmente, se debe ingresar el cronograma de la actividad, es decir, indicar por cada mes, cuantas veces se realizará la actividad. Para poder pasar a la siguiente etapa, es necesario indicar el nombre, la descripción, al menos un medio de verificación e indicar que se realizará por lo menos una vez en algún mes.

1 General 2 **Actividad** 3 Presupuestario 4 Etiquetas 5 Final

Orientaciones para la Planificación
Lineamiento Temático

+ Resumen

Nombre
Nombre de la actividad

Describir detalladamente la actividad que voy a realizar
Descripción de la actividad

Medio de Verificación ¿Con qué comprueba su realización?
Nombre
No existen medios de verificación para esta actividad.
Nuevo Medio de Verificación: Medio de Verificación + Agregar

¿Cuántas veces realizará esta actividad durante el año?:
ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Anterior Siguiete

En esta etapa se ha incorporado una alerta cuando se planifique **sobre 100 repeticiones de actividad por mes**, en la cual solicitará al usuario creador de una nueva actividad, confirmar si el número ingresado es correcto. Una vez realizada la confirmación, podrá seguir al paso siguiente.

Agregar Actividad

1 General 2 **Actividad** 3 Presupuestario 4 Etiquetas 5 Final

Orientaciones para la Planificación
Lineamiento Temático

+ Resumen

Año: 2019
Eje Estratégico: Plan Nacional de Salud
Línea de Trabajo: Enfermedades Transmisibles
Objetivo de Impacto: Reducir la morbilidad por VIH/SIDA
Resultado Esperado: Aumento la desición a ingreso precoz a tratamiento con priorización en
Resultado Inmediato: Fortalecimiento de las competencias de profesionales para la oferta de atención vital y atención de urgencia.

Tipo de Actividad
Otro

Nombre
Nombre de la actividad

Describir detalladamente la actividad que voy a realizar
Descripción de la actividad

Medio de Verificación ¿Con qué comprueba su realización?
Nombre
No existen medios de verificación para esta actividad.
Nuevo Medio de Verificación: Medio de Verificación + Agregar

¿Cuántas veces realizará esta actividad durante el año?:
ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 100

Alerta repeticiones de actividades
Número de repeticiones en un mes: 101
¿Es correcto el número de repeticiones indicado, superior a 100 actividades planificadas durante el mes?
Confirmar

Anterior Siguiete

C) Presupuestario: En esta etapa, se debe ingresar el monto que aproximadamente cuesta la ejecución de la actividad. En otras palabras, se señalará el monto en dinero que sería necesario tener para la realización de esa actividad. Como indica el mensaje, **“los montos se encuentran en miles de pesos”**, detallando a nivel de subtítulos presupuestarios.

También existe la posibilidad de indicar que la actividad a realizar, no requiere presupuesto. Para esto, se debe indicar con la opción **“esta actividad no requiere presupuesto”**. Si no se ha indicado que la actividad no requiere presupuesto, es necesario indicar un monto por lo menos para un mes para poder avanzar a la siguiente etapa.

Agregar Actividad

1 General 2 Actividad 3 Presupuestario 4 Etiquetas 5 Final

Orientaciones para la Planificación
Lineamiento Técnico

Resumen

Año: 2019
Eje Estratégico: Plan Nacional de Salud
Línea de trabajo: Enfermedades Transmisibles
Objetivo de impacto: Disminuir la mortalidad por VIH/SIDA
Resultado esperado: Aumentar la detección e ingreso precoz a tratamiento con priorización en grupos vulnerables
Resultado inmediato: Fortalecimiento de las competencias de profesionales para la oferta del examen VIH, en el contexto de la consulta de morbilidad, controles de salud a través del ciclo vital y atención de urgencia.

Actividad: NOMBRE DESCRIPCIÓN

Esta actividad no requiere presupuesto

Ingrese el presupuesto estimado para cada mes:

Esto corresponde al monto que aproximadamente cuesta la ejecución de la actividad. En otras palabras, se señalará el monto en dinero que sería necesario tener para la realización de esa actividad. Esto no corresponderá en ninguna instancia un compromiso de ejecución de la actividad por parte de sus creadores ni garantiza la entrega de esos recursos por parte de la DIFAI y/o Auditoría Interna. Esto funciona solamente como un primer establecimiento de requerimientos ideales de presupuestos y corresponde a información valiosa para análisis de interés tanto para los técnicos como para el Departamento.

	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
Cronograma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Subtítulo 21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtítulo 22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtítulo 24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtítulo 29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtítulo 31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presupuesto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Los montos se encuentran en miles. Ejemplo: si escribe 1 es 1.000, si escribe 10 es 10.000, si escribe 100 es 100.000, si escribe 1000 es 1.000.000

Anterior Siguiente

En esta etapa se ha incorporado una alerta cuando se planifique un presupuesto **sobre 1.000.000 (equivalente a \$1.000.000.000) por año**, en la cual solicitará al usuario creador de una nueva actividad, confirmar si el presupuesto ingresado es correcto. Una vez realizada la confirmación, podrá seguir al paso siguiente.

1 General
2 Actividad
3 Presupuestario
4 Etiquetas
5 Final

Orientaciones para la Planificación
Lineamiento Temático

Alerta presupuesto

Presupuesto Estimado: 1.000.001 equivalente a \$1.000.001.000

¿Es correcto el monto presupuestario planificado, superior a los 1.000.000 (equivalente a \$1.000.000.000) durante el año?

Confirmar

Resumen

Año: 2018
 Plan Nacional de Salud
 Estrategia: Enfermedades Transmisibles
 Línea de trabajo: Controlar la morbilidad por VIH/SIDA
 Objetivo de trabajo: Aumentar la detección e inicio precoz de tratamiento con antirretroviral en grupos vulnerables
 Resultado Esperado: Fortalecimiento de las competencias de profesionales para la oferta de examen VIH en centros de salud a través del ciclo vital y atención de urgencia.

Esta actividad no requiere presupuesto

Ingrese el presupuesto estimado para cada mes:

Esto corresponde al monto que aproximadamente cuesta la ejecución de la actividad. En otras palabras, se señalará el monto en dinero que sería necesario tener para la realización de esa actividad. Esto no responderá en ninguna instancia un compromiso de ejecución de la actividad por parte de sus creadores ni garantiza la entrega de esos recursos por parte de la DIFAI y/o Auditoría Interna. Esto funciona solamente como un primer establecimiento de requerimientos ideales de presupuestos y corresponde a información valiosa para análisis de interés tanto para los técnicos como para el Departamento.

	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
Cronograma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Subtítulo 21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtítulo 22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000001	1000001
Subtítulo 24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtítulo 29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtítulo 31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presupuesto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000001	1000001

Los montos se encuentran en miles. Ejemplo: si escribe 1 es 1.000, si escribe 10 es 10.000, si escribe 100 es 100.000, si escribe 1000 es 1.000.000

Anterior
Siguiente

D) Etiquetas: En esta etapa, nos permite señalar si una actividad está asociada o involucra el cumplimiento de una o más **Metas**. Para ello debemos seleccionar la opción **Si** y **No** en la meta respectiva. Las metas se dividen en 3 grupos: Transversales, Subsecretaría de Salud Pública/SEREMI y Subsecretaría de Redes Asistenciales/Servicios de Salud, cada uno de estos grupos diferenciados por color.

Además de las metas, es posible asignar otro **Ámbito** a los que está contribuyendo la actividad que se está planificando. Esta etiqueta puede ser parte o no de la Estrategia Nacional de Salud, y es posible agregar más de una.

Ninguno de los campos de esta etapa es obligatorio para poder agregar una actividad.

¿A qué meta está asociada esta actividad? Recuerde que puede seleccionar más de una

Meta Transversal

Meta Planificación Operativa Anual/ Estrategia (POA/DENS) SI

Subsecretaría de Salud Pública/SEREMI

Indicadores H: No

Indicadores transversales PMG SI

Meta por Equipo de Trabajo: SI

Plan Institucional No

Subsecretaría de Redes Asistenciales/Servicios de Salud

Indicadores de Actividad de Atención Primaria (IAAPS): No

Compromisos de Gestión (COMGES): SI

Metas por Equipo de Trabajo (MET): No

BSC Autogestionado: No

Indicadores de monitoreo SRA y SS (H y SIG): SI

Metas sanitarias Ley 18834: No

Metas sanitarias Ley 19813: No

Metas sanitarias Ley 19664: No

Programa de Reforzamiento de Atención Primaria en Salud (PRAPS): No

Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG): No

Etiquetas: A cuál(es) otro(s) Resultado(s) Inmediato(s) contribuye ésta actividad.

Seleccionar

Eje Estratégico: Enfermedades No Transmisibles, Violencia y Discapacidad

Obj de Impacto: Disminuir la prevalencia de discapacidad en personas co...

Res. Esperado: Mejorar el acceso a tratamiento de personas con trastorn...

Res. Inmediato: Aumentar la detección de trastornos mentales a través d...

+ Agregar Etiqueta

Etiquetas

Eje Estratégico: Plan Nacional de Salud

Línea de Trabajo: Enfermedades No Transmisibles, Violencia y Discapacidad

Objetivo de Impacto: Disminuir la prevalencia de discapacidad en personas con enfermedad mental

Resultado Esperado: Mejorar el acceso a tratamiento de personas con trastornos mentales

Resultado Inmediato: Aumentar la detección de trastornos mentales a través de un plan de acción intersectorial, con participación de Servicios y Seremi de Salud, municipios e intersector. (En el caso de los SS este resultado inmediato se debe realizar en el marco de los Planes Estratégicos Intersectoriales, asociado al COMGE 14).

E) Final: En esta etapa final, ya se han ingresado todos los campos necesarios para agregar la nueva actividad. Aquí se muestra un resumen de lo planificado en la actividad.

Para finalizar la creación de la actividad, disponemos dos opciones: **“Agregar y mantener”** y **“Agregar y salir”**. La opción de Agregar y mantener crea la actividad y permite la creación de una nueva con los mismos valores ingresados en los campos de la etapa General. La opción Agregar y salir, crea la nueva actividad y cierra la ventana de creación.

Agregar Actividad x

1 General 2 Actividad 3 Presupuestario 4 Etiquetas 5 Final Orientaciones para la Planificación
Lineamiento Temático

Resumen

Año: 2019

Eje Estratégico: Plan Nacional de Salud

Línea de trabajo: Enfermedades Transmisibles

Objetivo de Impacto: Disminuir la mortalidad por VIH/SIDA

Resultado Esperado: Aumentar la detección e ingreso precoz a tratamiento con priorización en grupos vulnerables

Resultado Inmediato: Fortalecimiento de las competencias de profesionales para la oferta del examen VIH, en el contexto de la consulta de morbilidad, controles de salud a través del ciclo vital y atención de urgencia.

Actividad: NOMBRE

Descripción: DESCRIPCIÓN

Medios de Verificación: MEDIO VERIFICADOR

¿Cuántas veces realizará la actividad durante el año?

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Presupuesto

Esta actividad no requiere presupuesto

ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Anterior Agregar y mantener Agregar y salir

2.- Proceso de Formulación de Actividades.

La primera etapa del proceso de Planificación Operativa corresponde a la formulación de las actividades. Cada actividad que se crea en el sistema, deberá pasar por los siguientes estados:



A) Revisión Inicial: La revisión inicial la realiza un usuario normal que ha creado una actividad, la cual ha sido enviada a revisar por el Técnico Local de su organismo. Es importante destacar que cuando se crea una actividad, pasa inmediatamente al estado **Revisión Técnica Local**, a excepción de que quien crea la actividad sea un usuario Técnico Local y pase inmediatamente a **Revisión Referente ENS**.

B) Revisión Técnica Local: En este estado, el revisor técnico local deberá aprobar o rechazar la actividad según sus parámetros de revisión. En caso de aprobar la actividad, ésta pasará al estado de **Revisión Referente ENS**. Por el contrario, si rechaza la actividad, pasará al estado de **Revisión Inicial** como ya se indicó previamente. Recordar que en el proceso de Formulación 2019, cuando el creador de la actividad es un Técnico Local, esta actividad pasará de inmediato a Revisión Referente ENS, sin tener que realizar autovalidación.

C) Revisión Referente ENS: Según el organismo del usuario creador de la actividad, será el referente quien deberá aprobar o rechazar la actividad. Si rechaza, pasará al estado de **Revisión Técnica Local**. Si aprueba, pasará al siguiente estado de revisión correspondiente a la **Revisión Técnica Central**.

D) Revisión Técnica Central: La revisión técnica es realizada por los usuarios con perfil de Revisor Técnico Central, el cual revisará todas las actividades que hayan sido aprobadas en el estado de Revisión Referente ENS y que sean del Objetivo de Impacto que se le haya asignado (puede ser uno o más objetivos) . Si el Revisor Técnico Central rechaza la actividad, ésta se derivará al estado de Revisión Técnica Local. Por el contrario, si aprueba la actividad, ésta se derivará al estado de **Revisión Final DENS**.

Observación: Si existe más de un Técnico central con el mismo Objetivo de Impacto asignado, se deben coordinar para establecer la distribución de la revisión. Esto se debe a que durante el 2019 las actividades pasarán solo una vez por esta etapa de revisión.

E) Revisión DENS: La revisión final es realizada por los usuarios con perfil Revisor DENS. En este punto pueden rechazar la actividad por algún motivo, volviendo al estado de **Revisión Referente ENS**. En caso de aprobar la actividad, pasaría al estado final de **Actividad Aprobada**, formando parte del **Plan Ideal** de su organismo.

F) Actividad Aprobada: Cuando una actividad se encuentra en este estado, ya no acepta modificaciones en su definición ni tampoco cambios de estados (correspondientes al flujo de formulación). En este estado (aprobada), la actividad está lista para pasar a la siguiente etapa del proceso de Planificación Operativa correspondiente al proceso de **Ajuste de Plan**.

3.- Secciones de la Formulación de Actividades.

Como se mencionó anteriormente, la Formulación de Actividades, presenta cinco secciones. A continuación se detallan cada una de estas secciones:

Mis Actividades	Actividades pendientes de revisión	Actividades rechazadas	Actividades ya revisadas	🗑️ Actividades eliminadas
--------------------	---------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------

A) Mis Actividades: En esta sección se muestra una tabla con las actividades creadas como usuario. Mediante los filtros, es posible navegar en las actividades para poder gestionarlas. En la primera columna (Acciones) de cada actividad, se muestran las distintas acciones posibles, dentro de las que se encuentran: **Ver, Editar y Eliminar**. La **edición y eliminación** de la actividad solo se podrá realizar en caso de que ha sido rechazada en alguna etapa del Ciclo de Revisión.

Formulación de Actividades Mis Actividades

+ Agregar nueva actividad

Mis Actividades 2410 Actividades pendientes de revisión Actividades ya revisadas Actividades eliminadas

Filtros: Año: 2018 Tipo Actividad: NO Plan Nacional de Salud

Mostrar 20 registros Exportar

Acciones	Código	Usuario	Estado	Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Producto	Nombre	Descripción	MV	Metas
	Código	Usuario	Todos los estados	Objetivo Estratégico	Objetivo Operacional	Producto	Actividad	Actividad	Medios de	Todas
	28410	daniel.vasquez@minsal.cl	Revisión Referente ENS	Fortalecer la autoridad sanitaria nacional y regional	Potenciar el proceso de planificación operativa en el sector	Planificación operativa	Actualización y mantenimiento pagina web http://estrategia.minsal.cl	Se desarrollara actualización contenidos y mantenimiento a pagina web del Departamento de la Estrategia Nacional de Salud, http://estrategia.minsal.cl	Email notificación	NO
	28400	daniel.vasquez@minsal.cl	Revisión Referente ENS	Fortalecer la autoridad sanitaria nacional y regional	Potenciar el proceso de planificación operativa en el sector	Planificación operativa	Validar cortes trimestrales	Se realizara validación de cortes trimestrales correspondientes al POA 2018, a través de plataforma SIMPO a los Servicios de Salud, SEREMis y Divisiones del nivel central	Certificado de cumplimiento	NO
	28398	daniel.vasquez@minsal.cl	Revisión Referente ENS	Fortalecer la autoridad sanitaria nacional y regional	Potenciar el proceso de planificación operativa en el sector	Planificación operativa	Cierre elaboracion Plan Ideal y Plan Real 2018	Se cerrara plataforma SIMPO según cronograma, para culminar los procesos de subir las actividades correspondientes a los Planes Ideales y Reales de los Servicios de Salud, SEREMis y Divisiones del nivel central correspondiente al POA 2018	Email notificación	NO

B) Actividades pendientes de revisión: En esta sección, se despliegan las actividades que requieren revisión. Al igual que en la sección de Mis actividades, se dispone de filtros y acciones. Debido a que un usuario puede disponer más de un perfil dentro del sistema, mediante el filtro de “Estado” podrá diferenciar el distinto perfil revisor (técnico local, referente ENS, técnico central y/o DENS) dentro del proceso de formulación.

Formulación de Actividades Actividades pendientes de revisión

+ Agregar nueva actividad

Mis Actividades 2411 Actividades pendientes de revisión Actividades ya revisadas Actividades eliminadas

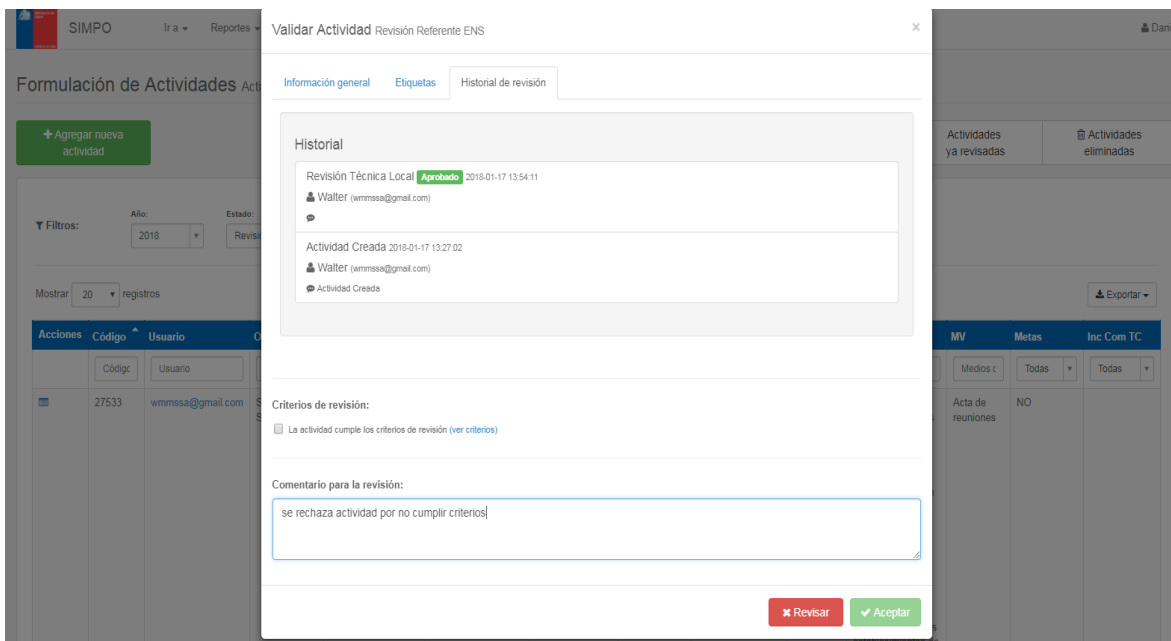
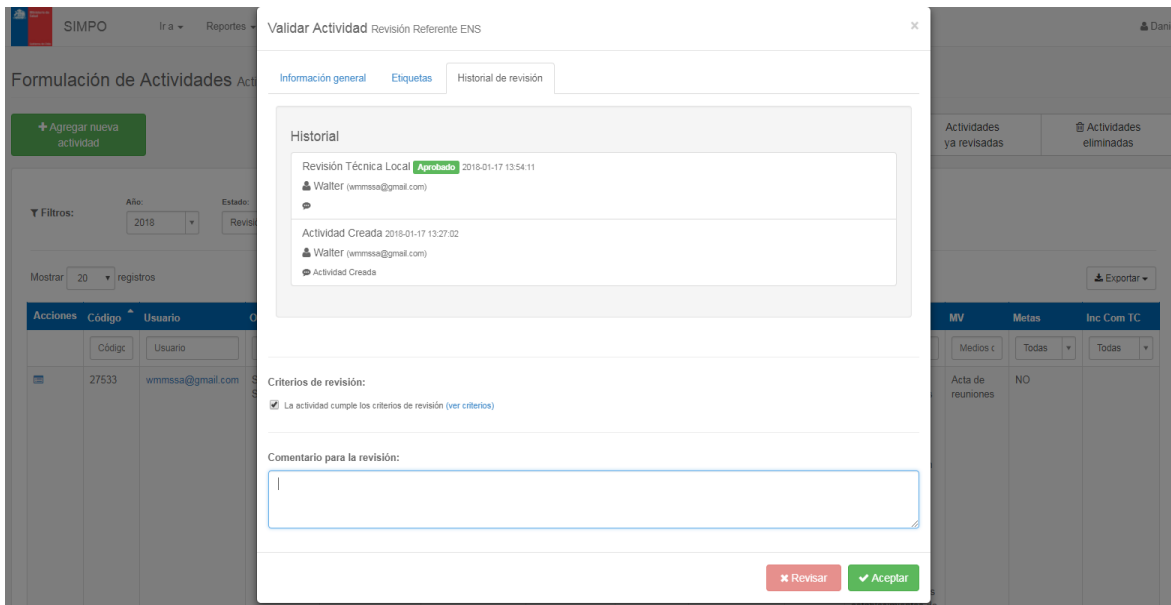
Filtros: Año: 2018 Estado: Revisión Referente ENS Tipo actividad: Plan Nacional de Salud Organismo: Servicio de Salud Arauco

Mostrar 20 registros Exportar

Acciones	Código	Usuario	Organismo	Eje estratégico	Obj de Imp	Res Esperado	Tipo RI	Res Inmediato	Nombre	Descripción	MV	Metas	Inc Com TC
	Código	Usuario	Organismo	Línea de Trabajo	Objetivo de Impact	Resultado Espi	Todos	Resultado Inmec	Activida	Actividad	Medios c	Todas	Todas
	27533	wmmsa@gmail.com	Servicio de Salud Arauco	Enfermedades No Transmisibles, Violencia y Discapacidad	Prevenir y reducir la morbilidad bucal de mayor prevalencia en menores de 20 años, con énfasis en los más vulnerables.	Aumentar la implementación de las estrategias del Modelo de Promoción de la Salud y Prevención de Enfermedades Bucales en Párvulos y Escolares	Obligatorios	Aumentar la cobertura de capacitación del equipo de salud y educación para la implementación del Modelo de Intervención.	Acta de reunion tecnica	Intencionar en reuniones técnicas del programa odontológico, la ejecución de capsulas virtuales de capacitación en salud bucal y promover capsula virtual a educadoras de párvulo en supervisiones por los encargados de programa	Acta de reuniones	NO	

Dentro de las acciones de esta sección, se encuentra “la revisión de actividad”, la cual despliega una ventana en donde el usuario puede “Acepta” y “Revisar” (rechazar para enviar a revisar la actividad). Para poder aceptar una Actividad, es necesario seleccionar la opción que indica “la actividad cumple los criterios de revisión”, en donde se puede tener acceso documento

“Criterios de Revisión POA” mediante el vínculo “ver criterios”. Para rechazar una actividad, es necesario **agregar un comentario argumentando porque la actividad debe ser revisada**. Estas dos opciones harán que la actividad avance o retroceda en el proceso de formulación. El proceso por el cual ha pasado la actividad, es posible verlo en la ventana de revisión de actividad en la pestaña “Historial de Revisión”.



C) Actividades Rechazadas: Esta nueva sección, se despliegan todas las actividades que han sido enviadas a revisar en alguna etapa del proceso de validación, volviendo al punto anterior del proceso. Por ejemplo, si la actividad fue Rechazada por Referente ENS pasa a la casilla de Actividad Rechazada al Técnico Local asociado al Objetivo de Impacto en el cual se está planificando la actividad.



Para asegurar la notificación de actividad rechazada, SIMPO enviará un email al usuario responsable de revisar la actividad, indicando el Código de la actividad, quién rechazó la actividad y comentario realizado. Además incorpora un enlace directo a SIMPO a la caja de Actividades Rechazadas.



SIMPO <simpo@minsal.cl>

Actividad Rechazada en SIMPO

Para Daniel Vásquez

Estimado Daniel Vásquez.

Comunicamos que usted presenta la siguiente actividad rechazada en etapa de Formulación:

- 34417: ACTIVIDAD PRUEBA 2019
- Rechazada por: Referente ENS, Daniel Vásquez
- Comentario: RECHAZAR
- http://simpo.minsal.cl/creacion_actividades/actividades_rechazadas

Según el perfil de usuario revisor a quien llegará la actividad rechazada, será el responsable de revisar los comentarios o sugerencias planteadas, y determinará o no la edición de la actividad, en donde puede **“Aceptar”** y **“Revisar”**, para que así avance o retroceda en el proceso de revisión la actividad.

Si **acepta** la actividad, será enviada a la caja Actividades Pendientes de Revisión al responsable siguiente según el proceso de ciclo de revisión.

Si **rechaza** la actividad, estará en la caja Actividades Rechazadas pero del usuario responsable en la etapa anterior del ciclo de revisión.

Al igual que en las secciones anteriores se dispone de filtros y acciones. Debido a que un usuario puede disponer más de un perfil dentro del sistema, mediante el filtro de “Estado” podrá diferenciar el distinto perfil revisor (Revisión Inicial, Técnico Local y/o Referente ENS).

Formulación de Actividades *Actividades rechazadas*

+ Agregar nueva actividad

Mis Actividades Actividades pendientes de revisión **1** Actividades rechazadas Actividades ya revisadas Actividades eliminadas

Filtros: Año: 2019 Estado: (1) Revisión Referente ENS Tipo actividad: Plan Nacional de Salud Organismo: (1) Departamento de Estrategia Nacional de Salud

Mostrar 20 registros Exportar

Acciones	Código	Usuario Creador	Usuario Revisor	Organismo	Eje estratégico	Obj de Imp	Res Esperado	Tipo RI	Res Inmediato	Nombre	Descripción	MV	Met
	Códigc	Usuario	Usuario	Organismo	Línea de Trabajo	Objetivo de Impact	Resultado Esp	Todos	Resultado Inm	Actividad	Actividad	Medios de V	To
	34424	daniel.vasquez@minsal.cl	daniel.vasquez@minsal.cl	Departamento de Estrategia Nacional de Salud	Enfermedades Transmisibles	Eliminar la tuberculosis como problema de salud pública	Mejorar coberturas de vacunación con BCG en recién nacidos	Obligatorios	Contar con personal de salud capacitado basado en los procedimientos estándares de calidad del PNI.	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	MEDIO VERIFICADOR	NO

D) Actividades ya revisadas: En esta sección, se despliegan las Actividades ya revisadas, para hacer el seguimiento de las mismas en caso de ser necesario. Al igual que las secciones anteriores, es posible navegar en las distintas actividades mediante filtros.

Formulación de Actividades *Actividades ya revisadas*

+ Agregar nueva actividad

Mis Actividades Actividades pendientes de revisión Actividades rechazadas **Actividades ya revisadas** Actividades eliminadas

Filtros: Año: 2019 Tipo Actividad: Plan Nacional de Salud Perfil: Técnico Central

Mostrar 20 registros Exportar

Acciones	Código	Usuario	Organismo	Estado	Eje estratégico	Obj de Imp	Res Esperado	Tipo RI	Res Inmediato	Actividad	Descripción	MV	Met
	Códigc	Usuario	Organismo	Todos los estados	Línea de Trabajo	Objetivo de Impact	Resultado Esp	Todos	Resultado Inm	Actividad	Actividad	Medios de V	Tr
	34424	daniel.vasquez@minsal.cl	Departamento de Estrategia Nacional de Salud	Revisión Referente ENS	Enfermedades Transmisibles	Eliminar la tuberculosis como problema de salud pública	Mejorar coberturas de vacunación con BCG en recién nacidos	Obligatorios	Contar con personal de salud capacitado basado en los procedimientos estándares de calidad del PNI.	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	MEDIO VERIFICADOR	NO

E) Actividades Eliminadas: Finalmente, en esta sección se muestran las actividades eliminadas del sistema. Al igual que las secciones anteriores, es posible navegar en las actividades mediante filtros, como también existe la acción **“Recuperar Actividad”**.

Actividades eliminadas

+ Agregar nueva actividad

Mis Actividades 15 Actividades pendientes de revisión 1 Actividades rechazadas Actividades ya revisadas 0 Actividades eliminadas

Filtros: Año: 2018 Tipo Actividad: Plan Nacional de Salud

Mostrar 20 registros

Acciones	Código	Estado	Eje estratégico	Obj de Imp	Res Esperado	Tipo RI	Res Inmediato	Actividad	Descripción
	Código	Todos los estados	Línea de Trabajo	Objetivo de Impacto	Resultado Esp	Todos	Resultado Inm	Actividad	Actividad
	34418	Revisión Técnica Local	Enfermedades Transmisibles	Disminuir la mortalidad por VIH/SIDA	Aumentar la detección e ingreso precoz a tratamiento con priorización en grupos vulnerables	Obligatorios	Proyectos coordinados con organizaciones sociales dirigidos a población de hombres que tienen sexo con hombres, hombres gay y población transgénero que incorporan la promoción del examen VIH.	jhsdkuicnhtjdvnjvncj	djouixcnyjcnjcxvncnkj